

Briefingtemplate

Jouw checklist voor het brieven
van een eventfotograaf.

Briefingtemplate voor de eventfotograaf.

Een goede briefing helpt jouw fotograaf om het evenement precies zo vast te leggen als jij voor ogen hebt. Gebruik deze template om alle relevante informatie overzichtelijk aan te leveren.

Evenementdetails:

- Naam van het evenement
- Type evenement / korte omschrijving (bijvoorbeeld: bedrijfsjubileum, congres, gala)
- Datum en tijd van het evenement
- Locatie(s) van het evenement
- Wordt er gebruikgemaakt van meerdere ruimtes of locaties? Voeg waar nodig een plattegrond toe.
- Programma of draaiboek (tijdsplanning en inhoud)
- Aantal verwachte gasten
- Parkeergelegenheid: is er voldoende ruimte, zijn er kosten of specifieke instructies?
- Waar kan de fotograaf zich melden bij aankomst?
- Naam en telefoonnummer van de contactpersoon tijdens het evenement

Doel van de fotografie:

- Wat is het doel van de foto's? Bijvoorbeeld:
- Sociale media,
- Interne communicatie
- PR/persberichten
- Archivering
- Website of jaarverslag

Fotografiestijl en sfeer:

- Welke stijl past bij jouw event? Bijvoorbeeld: formeel, spontaan, journalistiek of reportage.
- Wat voor sfeer wil je terugzien in de foto's? Bijvoorbeeld: professioneel, energiek, informeel, ontspannen.
- Wil je dat de fotograaf vooral onopvallend werkt of mogen er ook geregisseerde momenten zijn (zoals groepsfoto's)?

Daniel.

Merkidentiteit en huisstijl:

Wil je dat de beelden aansluiten bij je merk of huisstijl?

- Voeg dan richtlijnen of voorbeelden toe (denk aan kleurgebruik, beeldtaal, tone of voice). Hoe meer je deelt, hoe beter de fotograaf rekening kan houden met je merkbeleving.

Belangrijke onderdelen die je gefotografeerd wilt hebben.

Belangrijke momenten

Welke onderdelen mogen niet ontbreken in beeld? Bijvoorbeeld:

- Welkomstmomenten
- Presentaties of keynotes
- Netwerkmomenten
- Panelgesprekken
- Diner of borrel
- Awarduitreiking
- Overzichtsfoto's van de zaal of locatie

Belangrijke personen

Wie moet er zeker op de foto staan? Denk aan:

- Sprekers
 - VIP's
 - Gastheer/gastvrouw
 - Medewerkers of organisatoren
- Noteer hierbij waar mogelijk namen, functies en hun rol op het event.

Omgevingsbeelden en sfeer

- Wil je sfeerbeelden van de locatie, zaalopstelling, branding of sponsoruitingen?
- Zijn er specifieke elementen waar je extra aandacht voor wilt?

Specifieke shots

Geef aan of je bepaalde soorten beelden nodig hebt, zoals:

- Close-ups van bloemstukken, branding, drukwerk
- Detailfoto's van bijvoorbeeld logo's, sponsoruitingen, tafeldecoratie
- Groepsfoto's van teams of gasten
- Brede overzichtshots of luchtfoto's

Daniel.

Leveringsspecificaties:

- Zijn er specifieke formaten of verhoudingen nodig? Denk aan staand, liggend, vierkant.
- Ga je beelden combineren met tekst? Geef dan aan waar de tekst moet komen (bijvoorbeeld over het beeld, ernaast, erboven of eronder).
- Wil je beelden geschikt voor social media, posters of drukwerk?
- Opleverdatum volledige galerij (bijv. binnen 1-2 weken)
- Snelle preview nodig? (bijv. 5-10 beelden binnen 24-48 uur, voor social media of pers)
- Spoedlevering gewenst? Geef dit duidelijk aan, zodat de fotograaf de haalbaarheid en eventuele meerkosten kan inschatten.
- Zijn er wensen voor nabewerking? Denk aan kleurcorrecties, retouches of andere bewerkingen.
- Heb je speciale wensen over hoe je de foto's wilt ontvangen? Bijvoorbeeld via WeTransfer, een online galerij of een ander kanaal? Laat het de fotograaf weten, zodat die kan aangeven wat mogelijk is binnen de eigen werkwijze.

Last-minute wijzigingen:

- Hoe worden wijzigingen in de planning gecommuniceerd?
- Wie is het aanspreekpunt voor last-minute vragen of aanpassingen?

Privacy en toestemming

Check vooraf of je toestemming nodig hebt van aanwezigen om foto's te maken en publiceren.

Stem dit af met de fotograaf, zeker als je op bepaalde locaties fotografeert of als de beelden later openbaar gedeeld worden. Zo voorkom je verrassingen achteraf.

Daniel.

Tot slot

Met deze template leg je alle belangrijke informatie vast voor je fotograaf, zodat je zeker weet dat de foto's aansluiten bij jouw wensen. Zo voorkom je verrassingen achteraf.

Bekijk ook altijd het portfolio van de fotograaf. Sluit de stijl niet helemaal aan bij wat je zoekt? Dan is het verstandig om verder te kijken naar iemand die beter past bij jouw verwachtingen.

Heb je vragen over eventfotografie of wil je even sparren over jouw briefing? Ik denk graag met je mee. Neem gerust contact op.



Daniël Parengkuan Photography

Mobiel: +31 6 52 34 70 19

Email: hello@danielparengkuan.com

Daniël.